



STANOVY

občianskeho združenia
ZRR Nejedlého (Združenie Rady rodičov Nejedlého)

Platnosť od: 01.01.2015
Účinnosť od: 20.01.2015
Účinnosť do: nie je určená

Stanovy sú záväzná pre: všetkých členov ZRR Nejedlého
Verzia: 01/2014

Gestor: Výkonný výbor ZRR Nejedlého
Autor: Henrieta Cingelová, predseda ZRR Nejedlého
Schválili: Členovia ZRR Nejedlého
Dňa: 19.11.2014

Obsah

ČLÁNOK I.....	3
Názov, sídlo a postavenie.....	3
ČLÁNOK II.....	3
Poslanie, ciele činnosti Združenia rodičov.....	3
ČLÁNOK III.....	4
Členstvo v združení, ich práva a povinnosti.....	4
ČLÁNOK IV.....	6
Organizácia a orgány združenia.....	6
ČLÁNOK V.....	8
Hospodárenie združenia.....	8
ČLÁNOK VI.....	9
Zánik združenia.....	9
ČLÁNOK VII.....	9
Záverečné ustanovenia.....	9



ČLÁNOK I.

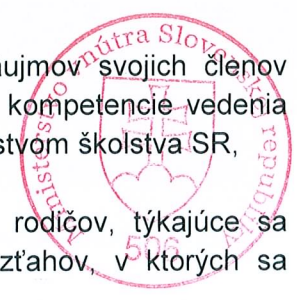
Názov, sídlo a postavenie

1. Názov občianskeho združenia znie:
ZRR Nejedlého (Združenie Rady rodičov Nejedlého)
(ďalej iba Združenie)
2. Sídлом združenia je: Základná škola, Nejedlého ul. č. 8, 841 02 Bratislava.
3. Združenie je dobrovoľné občianske združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov žiakov školy.
4. Združenie je právnickou osobou, ktorá vystupuje v právnych vzťahoch svojím menom a nesie zodpovednosť, ktorá z týchto vzťahov vyplýva.
5. Na plnenie svojich cieľov môže združenie uzatvárať dohody s právnickými resp. fyzickými osobami alebo zamestnávať zamestnancov.
6. Združenie sa riadi zásadou delegovanej právomoci. Štruktúrne prvky organizácie a ich zástupcov ustanovuje a odvoláva na základe rovných, priamych a tajných volieb. Rozhoduje prostá väčšina hlasov prítomných.
7. Združenie je založené na dobu neurčitú.

ČLÁNOK II.

Poslanie, ciele činnosti Združenia rodičov

1. Poslaním združenia je:
 - a) spolupracovať s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní žiakov školy v súlade s pedagogickou teóriou, pri ochrane práv detí v zmysle Deklarácie práv dieťaťa (UNESCO), pri ochrane a presadzovaní výchovného záujmu rodičov (zákonných zástupcov) detí,
 - b) spolupracovať s vedením školy pri riešení problémov školy, pri koncipovaní a organizovaní záujmovej činnosti žiakov školy, pri zabezpečovaní kultúrnych alebo športových podujatí školy, pri organizovaní domácich a zahraničných stykoch školy a pri usmerňovaní vzťahu rodičov ku škole a naopak,
 - c) spolupôsobiť pri výchove žiakov v mimo vyučovacom pôsobení školy materiálnou podporou a iniciovaním činností školských klubov a krúžkov.
2. Združenie prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s riaditeľom školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiaka a na základe vzájomného partnerského vzťahu.



3. Združenie rešpektuje právnu subjektivitu školy pri presadzovaní záujmov svojich členov v oblasti definovanej odsekom (1., článok II.) Problémy presahujúce kompetencie vedenia školy rieši s orgánmi štátnej správy a samosprávy, prípadne s Ministerstvom školstva SR,
4. Združenie zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov, týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovania tohto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje.
5. Združenie utvára zo svojej členskej základne Radu rodičov, ktorá rozhoduje vo veciach združenia a zabezpečuje realizáciu poslania a úloh združenia. Realizáciu jej rozhodnutí zabezpečuje Výkonný výbor združenia a kontrolu zabezpečuje Revízná komisia združenia.
6. Združenie organizuje odborné, kultúrne, spoločenské a športové podujatia pre svojich členov, žiakov a ďalších záujemcov.
7. Združenie vytvára účelové skupiny rodičov, ktoré pomáhajú pri zabezpečovaní podujatí žiakov školy podľa ich špecifického obsahu a zamerania alebo ich zriaďuje na riešenie osobitných problémov.
8. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci so žiakmi, ako aj odbornú pomoc škole pri naplňovaní zámerov školy.
9. Združenie pomáha rozvíjať spoluprácu s organizáciami, združeniami a rôznymi ďalšími subjektmi, ktoré budú môcť prispieť k realizácii zámerov školy, rozvíja družobné vzťahy so združeniami podobných zámerov v zahraničí s cieľom umožniť priamy kontakt pre žiakov a učiteľov školy so zahraničím.
10. Na dosahovanie cieľov slúžia združeniu tieto činnosti:
 - a) získavanie a združovanie finančných prostriedkov na uskutočňovanie cieľov združenia
 - b) fyzická a materiálna pomoc pri zabezpečení prác spojených s realizáciou projektov školy
 - c) spolupráca s vedením školy na propagácii školy a jej projektov v masmédiách, vlastných propagačných materiáloch, propagačných akciách a pod.

ČLÁNOK III.

Členstvo v združení, ich práva a povinnosti.

1. Členom združenia môžu byť rodičia alebo iní zákonní zástupcovia žiakov Základnej školy na ul. Nejedlého 8, Bratislava alebo sympatizanti, ktorí súhlasia so stanovami a cieľmi občianskeho združenia starší ako 18 rokov.
2. Vznik členstva v združení:
 - a) vzniká a obnovuje sa v každom novom školskom roku zaplatením členského príspevku v stanovenom termíne a zápisom do zoznamu členov združenia,
 - b) je dobrovoľné, nikto nesmie byť nútený k členstvu v združení a ani na jeho činnosti.

3. Zánik členstva:

- a) ak člen nezaplatí členský príspevok v stanovenom termíne ani v náhradnom termíne dohodnutom s výkonným výborom,
- b) vystúpením - členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení zo združenia výkonnému výboru,
- c) vylúčením na základe rozhodnutia Výkonného výboru z dôvodov porušovania stanov a povinností člena,
- d) úmrtím člena.

4. Pozastavenie členstva a vylúčenie:

Proti členovi združenia je možné zahájiť konanie o pozastavení jeho členstva v prípade ak:

- a) verejne vystupuje spôsobom, ktorý je nezlučiteľný s cieľmi a zásadami združenia,
- b) spôsobil škodu na majetku združenia,
- c) hrubým spôsobom porušil Stanovy združenia,
- d) zneužil združenie alebo jeho meno na osobný prospech,
- e) podnet na konanie o pozastavení členstva môže podať ktorýkoľvek člen združenia predsedovi. Predseda najneskôr do 30 dní od doručenia podania zvolá zasadnutie Rady rodičov, ktorá o pozastavení členstva rozhodne hlasovaním. Členstvo je pozastavené v prípade, ak v jeho prospech hlasuje najmenej 5 členov Rady rodičov.

5. Členovia združenia majú právo:

- a) zúčastňovať sa na činnosti občianskeho združenia v zmysle týchto stanov,
- b) voliť a byť volení do orgánov združenia ako zástupca volený na triednom rodičovskom združení,
- c) navrhovať kandidátov do orgánov a volených funkcií združenia,
- d) predkladať návrhy, podnety a pripomienky na zlepšenie činnosti združenia a na úpravu jeho stanov,
- e) byť informovaní o riešení týchto pripomienok a návrhov, ako aj o zámeroch vedenia školy a orgánov združenia týkajúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu,
- f) byť oboznámení s rozpočtom, účtovnou uzávierkou a výročnou správou združenia,
- g) byť informovaní o vzdelávacích výsledkoch svojich detí a ostatných vnútorných otázkach školy /sociálne, výchovné atď./,
- h) slobodne sa vyjadrovať k práci školy, školského zariadenia.

6. Členovia združenia sú povinní:

- a) dodržiavať stanovy združenia,
- b) plniť uznesenia orgánov združenia,
- c) zdržať sa konania, ktoré je v rozpore s cieľmi združenia,
- d) chrániť majetok združenia a jeho dobré meno,
- e) aktívne sa podieľať na činnosti združenia a vykonávať zverené funkcie podľa svojich najlepších možností, schopností a zdravotného stavu,
- f) oznamovať orgánom združenia všetky zmeny, pripomienky a návrhy, ktoré súvisia s porušovaním stanov, uznesení orgánov občianskeho združenia a nedodrzaním všeobecne záväzných právnych predpisov súvisiacich s činnosťou združenia.



ČLÁNOK IV.

Organizácia a orgány združenia

1. Orgány združenia tvorí: **Rada rodičov, Výkonný výbor, Revízna komisia, Triedne rodičovské združenie.**

2. **Rada rodičov** je najvyšším orgánom združenia. Tvoria ju delegovaní členovia združenia. Delegovanie členov združenia do Rady rodičov sa vykonáva na prvom zasadnutí členov združenia prostredníctvom základného článku organizačnej štruktúry združenia - Triednych rodičovských združení v jednotlivých triedach. Členovia združenia si vo všetkých triedach zvolia svojho triedneho zástupcu a jedného jeho náhradného člena, ktorí ich budú zastupovať v Rade rodičov. Prostredníctvom svojich zvolených delegátov uplatňujú členovia svoje práva vyplývajúce im zo stanov.
 - a) Rada rodičov rieši všetky zásadné otázky spolupráce rodiny a školy, vyjadruje sa k výchovným opatreniam vedenia školy, schvaľuje rozpočet organizácie a rozhoduje o jeho koncepčnom využití, schvaľuje výdaj finančných prostriedkov organizácie, v spolupráci s vedením školy rieši pripomienky a návrhy rodičov (triednych rodičovských združení) a rozhoduje o zásadných opatreniach pomoci škole a vyjadruje sa k opatreniam orgánov nadriadených vedeniu školy ako právnickej osobe v oblasti zabezpečenia, vzdelávania a výchovy žiakov školy.
 - b) Rada rodičov zasadá minimálne dvakrát do roka. Zasadnutie Rady rodičov sa zúčastňuje aj riaditeľ/-ka školy alebo ním určený zástupca vedenia školy. V prípade potreby môže Výkonný výbor na zasadnutie Rady rodičov prizvať jednotlivých pedagogických aj nepedagogických pracovníkov školy. Jej zasadnutia sa môžu zúčastniť aj rodičia, ktorí nie sú jej členmi, ak prejavia o túto účasť záujem. Radu rodičov môže zvolať aj Predseda organizácie (Výkonný výbor), ak o to požiada vedenie školy, Triedne rodičovské združenie alebo skupina rodičov vo veci, ktorá nestrpí odklad.
 - c) Rada rodičov je uznávaniaschopná, ak sa na jej rokovaní zúčastní nadpolovičná väčšina jej členov. Rozhodnutia Rady rodičov sú prijímané nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.
 - d) Rozhodnutie Rady rodičov sú záväzné pre všetkých členov združenia. Funkčné obdobie rady rodičov je jeden rok a končí v septembri nasledujúceho školského roka, kde sa na jednotlivých Triednych rodičovských združeníach volia noví členovia do Rady rodičov.
 - e) Rada rodičov volí na svojom prvom zasadnutí na začiatku každého školského roka Výkonný výbor (predseda, podpredseda, hospodár), Tajomníka a Revíznú komisiu a zástupcov v orgánoch školy podľa zákona (čl.II, ods.5). Predseda (Štatutárny orgán občianskeho združenia) riadi činnosť Výkonného výboru, navonok zastupuje záujmy združenia v rozsahu, ktorým je poverený výkonným výborom. Podpredseda zastupuje predsedu v plnom rozsahu jeho oprávnení v prípade jeho neprítomnosti. Tajomník vedie zápis zo zasadania Rady rodičov. Hospodár združenia nakladá s prostriedkami združenia podľa pokynov Predsedu združenia, prípadne Výkonného výboru združenia. Zostavuje rozpočet, ročnú uzávierku, výročnú správu a predkladá ich na prerokovanie Rade rodičov. Hospodár zodpovedá za svoju činnosť Predsedovi združenia.
 - f) Rada rodičov schvaľuje stanov, ich zmeny a doplnky k stanovám, hlavné smery činnosti na školský rok, rozpočet na kalendárny rok a správu o hospodárení, rozhoduje o založení občianskeho združenia, rozhoduje o zániku združenia zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením, rozhoduje o pripojení sa k iným združeniam, volí a odvoláva členov Výkonného výboru združenia, predsedu Výkonného výboru a členov Revíznej komisie združenia, schvaľuje členský príspevok na príslušný školský rok.
 - g) Zo zasadnutia Rady rodičov sa vyhotovuje zápisnica v 2 exemplároch – pre združenie a pre vedenie školy, ktorú podpisuje predseda združenia rady rodičov.

ZRR Nejedlého (Združenie Rady rodičov Nejedlého)

3. **Výkonný výbor tvorí:** Predseda, Podpredseda, Hospodár. Výkonný výbor môže byť doplnený ďalšími členmi podľa potreby a rozhodnutia Rady rodičov.

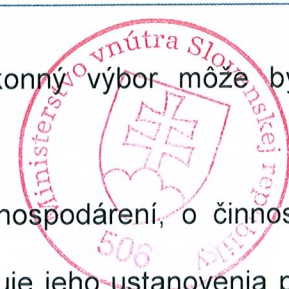
- Výkonný výbor riadi a zabezpečuje činnosť združenia.
- Podáva Rade rodičov správu o činnosti združenia, správu o hospodárení, o činnosti prípadných komisií.
- Predkladá Rade rodičov návrh rozpočtu organizácie a uskutočňuje jeho ustanovenia po jeho schválení.
- Zabezpečuje spoluprácu združenia s vedením školy.
- Informuje riaditeľ/a-ku školy o pripomienkach a návrhoch rodičov z triednych rodičovských združení a zasadnutí Rady rodičov a usiluje sa o ich riešenie.
- Po dohode s vedením školy zvoláva zasadnutia Rady rodičov. Výkonný výbor je povinný zvolať Radu rodičov ak o to požiadajú aspoň 1/5 členov Rady rodičov alebo riaditeľ/ka školy.
- Zabezpečuje ustanovenie účelových skupín rodičov na organizáciu kultúrnych, športových a iných podujatí a akcií členov združenia a žiakov školy.
- Výkonný výbor je rozhodovania schopný, ak jeho rozhodnutie schváli 3/5 väčšina členov výboru.
- Členstvo vo výkonnom výbore sa končí vzdaním sa funkcie, alebo odvolaním.

4. **Triedne rodičovské združenia** predstavujú hlavný článok organizačnej štruktúry združenia. Vznikajú na prvej schôdzi Triednych rodičovských združení v školskom roku. Prerokujú aktuálne, ale i sporné otázky výchovy a vzdelávania a inú činnosť žiakov a rodičov jednotlivých tried.

- Triedne rodičovské združenie si volí svojho predsedu, ktorý sa stáva členom rady rodičov, podpredsedu, ktorý ho zastupuje v jeho neprítomnosti a zapisovateľa, ktorý vyhotovuje zápisnice z každého zasadnutia Triedneho rodičovského združenia. Predseda triedneho rodičovského združenia je povinný zúčastňovať sa zasadnutí Rady rodičov.
- Triedne rodičovské združenia sa konajú podľa potreby, minimálne dvakrát do roka. Voľba alebo uznesenie je platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.
- Triedne rodičovské združenie zabezpečuje dohovoreným spôsobom výber členského príspevku na obdobie školského roka a jeho odovzdanie hospodárovi výkonného výboru združenia prostredníctvom predsedu triedneho rodičovského združenia alebo triedneho učiteľa, ak ten s takouto požiadavkou triedneho rodičovského združenia bude súhlasiť.

5. **Revízná komisia:**

- je kontrolným orgánom združenia. Tvoria ju spravidla traja členovia, ktorí si zo svojho stredy volia predsedu. Sú volení na prvom zasadnutí Rady rodičov v danom školskom roku. Členstvo v Revíznej komisii je nezlučiteľné s členstvom vo Výkonnom výbore a zodpovedá za svoju činnosť Rade rodičov.
- Kontroluje hospodárenie združenia, dodržiavanie stanov a rozhodnutí orgánov združenia.
- Dbá na súlad medzi rozhodnutiami orgánov združenia, stanovami a všeobecne záväznými predpismi.
- Posudzuje ročnú správu o činnosti združenia, návrh rozpočtu, správu o hospodárení združenia vypracovanú Výkonným výborom predtým, ako ju prijme Rada rodičov.
- Minimálne raz ročne Revízná komisia vypracúva správu o výsledku kontroly (Revíznou správou), ktorú predkladá novej Rade rodičov na jej prvom zasadnutí v novom školskom roku. Týmto aktom končí aj jej funkčné obdobie.



ČLÁNOK V. Hospodárenie združenia

1. Združenie hospodári s finančnými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu a v súlade s všeobecne záväznými predpismi. Ak združenie vlastní hnutelný, alebo nehnuteľný majetok, jeho ochrana, evidencia a hospodárenie s ním sa vykonáva v súlade so všeobecne záväznými predpismi a podlieha kontrole Revíznej komisie.
2. Príjmy združenia tvoria členské príspevky, dary od fyzických a sponzorské príspevky právnických osôb vrátane sponzorstva, dotácie a granty od právnických osôb, výnosy z akcií združenia a výnosy jeho majetku, tieto môžu byť použité len na podporu cieľov združenia, ktoré usporiada združenie, príspevky od občanov a podnikateľských subjektov – podiel zaplatenej dane podľa Zákona o dani z príjmu, iné príjmy dosiahnuté v súlade so stanovami a všeobecne záväznými predpismi.
3. Člen platí pri vstupe do združenia členský príspevok, o výške a termíne úhrady členského príspevku rozhoduje Rada rodičov na svojom prvom zasadaní v novom školskom roku.
4. Dobrovoľné účelové príspevky a dary sú také (materiálne alebo finančné prostriedky), ktoré darca venuje s udaním účelu daru.
5. Finančné prostriedky sa ukladajú na účet v peňažnom ústave. Podpisové právo na disponovanie s týmito finančnými prostriedkami má Predseda a Hospodár.
6. Majetok získaný z týchto zdrojov môže byť použitý len na podporu a dosiahnutie cieľa združenia, prípadne na iné aktivity v súlade so stanovami združenia.
7. Výdavky združenia musia byť spojené s činnosťou združenia a v súlade s činnosťou v zmysle článku II. týchto stanov.
8. Združenie hospodári s hnutelným a nehnuteľným majetkom (ak ho má). Majetok združenia slúži predovšetkým na dosahovanie cieľov združenia.
9. Združenie hospodári s finančnými prostriedkami podľa rozpočtu na jeden školský rok. Finančné prostriedky združenia sú oddelené od finančných prostriedkov školy. Rozpočet združenia na príslušný školský rok, jeho zmeny a správu o hospodárení schvaľuje Rada rodičov. O zmene rozpočtu do výšky stanovenej Radou rodičov môže medzi zasadnutiami rozhodnúť aj Výkonný výbor. (Výška je definovaná na prvom zasadaní Rady rodičov v novom školskom roku). O vykonanej zmene je Výkonný výbor povinný informovať Radu rodičov na jej najbližšom zasadnutí.
10. Správu a evidenciu majetku a hospodárenia vedie Hospodár. Za hospodárenie v zmysle platných zákonných úprav a stanov zodpovedá Predseda združenia, Podpredseda združenia v prípade zastupovania Predsedu združenia, alebo dočasne poverený člen Výkonného výboru združenia a Hospodár združenia.
11. Kontrolu hospodárenia a inventarizáciu vykonáva Revízna komisia raz ročne a o výsledkoch informuje Radu rodičov. Vyhotovuje revíznú správu.

ČLÁNOK VI. Zánik združenia

1. Združenie zaniká na základe zrušenia základnej školy, rozhodnutím členov Rady rodičov, pričom takýto názor musí vysloviť väčšina členov Rady rodičov a súčasne rozhodne aj o prechode práv a povinností k majetku združenia. Majetok združenia sa po zániku prevádza na Základnú školu Nejedlého 8, 841 02 Bratislava. V prípade zániku základnej školy sa prevádza na iné občianske združenie s podobným zameraním. Rozhodnutie o zániku združenia môže aj Výkonný výbor združenia zisťovať u všetkých členov združenia - rodičov prostredníctvom ankety na triednom rodičovskom združení, pričom názor na zrušenie združenia musí vysloviť najmenej 80 % rodičov - členov združenia.
2. V prípade dobrovoľného rozpustenia združenie rada rodičov ustanoví likvidátora - likvidačnú komisiu zloženú zo skupiny rodičov - členov rady rodičov. Likvidačná komisia vykoná zúčtovanie majetku, sústredí finančné prostriedky, vyrovná všetky záväzky a dlhy, zabezpečí odovzdanie majetku škole na výchovno-vzdelávacie účely.
3. V prípade zlúčenia s iným občianskym združením prechádza protokolárnym zápisom všetok majetok, finančné prostriedky a doklady na občianske združenie, s ktorým sa pôvodné občianske združenie zlúčilo.
4. Likvidátor oznámi zánik a likvidáciu združenia do 15 dní MV SR od ukončenia likvidácie. Pri likvidácii združenia sa primerane postupuje podľa Obchodného zákonníka.

ČLÁNOK VII. Záverečné ustanovenia

1. Tieto stanovy nadobúdajú účinnosť dňom registrácie, resp. ich zmenu zoberie na vedomie Ministerstvo vnútra SR.
2. Stanovy boli registrované MV SR dňa 17.09.1992, č. spisu VVS/1-900/90-6464
3. Zmenu stanov vypracoval Výkonný výbor združenia a schválili ho členovia občianskeho združenia **ZRR Nejedlého** (Združenie Rady rodičov Nejedlého) na svojom zasadnutí dňa 19.11.2014.
4. Dňom nadobudnutia účinnosti týchto stanov resp. zmien sa zrušujú doteraz platné stanovy.
5. Stanovy možno meniť, alebo doplniť iba rozhodnutím 3/5 väčšinou členov Rady rodičov.

Prerokované a schválené na zasadnutí Združenia rady rodičov občianskeho združenia ZRR Nejedlého (Združenie Rady rodičov Nejedlého) dňa 19.11.2014 v Bratislave.

ZRR Nejedlého (Združenie Rady rodičov Nejedlého)

Týmto strácajú platnosť stanovy registrované MV SR dňa 17.09.1992 pod číslom VVS/1-900/90-6464

(Zmena stanov vzatá na vedomie dňa : xx.xx.2015, Číslo spisu : VVS/1-900/90-)



Ministerstvo vnútra SR
Kancelária verejnej správy, Drieňová 22
826 86 BRATISLAVA 29
Správny poriadok
zaplatený

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena stanov vzatá na vedomie
dňa: 6.2.2015
Číslo spisu: VVS/1-900/90-6464-1

JUDr. Jana Vallová, PhD.

riaditeľka odboru

všeobecnej vnútornej správy